

Módulo Inscripción a Eventos



Este módulo permite consultar eventos disponibles e inscribirse.

¿Para qué sirve?

Permite registrar su participación en eventos habilitados. Incluye eventos de zona, distrito, grupo y otros organismos públicos según disponibilidad.

Captura de pantalla

Pegar aquí la captura de pantalla del módulo.



Información que se muestra

Dato	Qué significa
Evento	Nombre de la actividad.
Fecha	Día o período del evento.
Lugar	Ubicación del evento.
Estado	Si está disponible para inscripción.

Botones y acciones

Botón	Acción
Ver detalle	Muestra información ampliada del evento.
Inscribirse	Inicia la inscripción al evento elegido.
Confirmar	Confirma la inscripción cuando se solicita.
Volver	Regresa al listado.

Filtros y búsquedas

- **Buscar:** por nombre o texto relacionado.
- **Rama/Nivel:** si están disponibles, ayudan a acotar resultados.
- **Tipo de segmento:** zona, distrito, grupo u otros.

Reglas básicas



- Solo puede inscribirse en eventos habilitados.
- No se permiten inscripciones duplicadas al mismo evento.
- Debe confirmar la acción cuando el sistema lo indique.

Acciones que pueden demorar



La inscripción puede tardar unos segundos cuando hay alta concurrencia.

Paso a paso recomendado

1. Buscar el evento.
2. Revisar el detalle.
3. Presionar **Inscribirse**.
4. Confirmar la acción.

Mensajes comunes

Mensaje	Qué significa	Qué hacer
No hay eventos	No hay resultados con los filtros actuales.	Limpiar filtros o probar otra búsqueda.
Ya está inscripto	La inscripción ya existe.	Revisar su estado en el listado.

Buenas prácticas



- Revisar fecha y lugar antes de confirmar.
- Usar filtros para encontrar más rápido el evento correcto.

Notificación de inscripción a experiencias en otra zona

Cuando un **educador** se inscribe en una experiencia que se desarrolla en una **zona distinta a la suya**, se notifica automáticamente a las siguientes personas:

- Al **educador** inscrito.
- Al **Jefe de Grupo (JG)** del grupo del educador.
- Al **Asistente Zonal de Adultos del Movimiento Scout (AZAMS)** de la **zona de origen** del

educador.

- Al **Asistente Distrital de Adultos del Movimiento Scout (ADAMS)** del **distrito** al que pertenece el educador, dentro de su zona.
- Al **Director de Distrito (DD)** del **distrito** del educador, en su zona de origen.
- Al **AZAMS** de la **zona donde se dicta la experiencia**.

Ejemplo

Un educador de la **Zona 20** se inscribe en una experiencia en la **Zona 49**, entonces serán notificados:

- El propio educador.
- El JG de su grupo.
- El AZAMS de la **Zona 20**.
- El ADAMS de su **distrito en la Zona 20**.
- El DD de su **distrito en la Zona 20**.
- El AZAMS de la **Zona 49**.

From:
<https://wiki.mirincon.ar/> -

Permanent link:
<https://wiki.mirincon.ar/main:inscripciones>

Last update: **2026/05/18 18:16**

